



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Številka: 430-0003/2026-41

Datum: 28.1. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

»POKROVITELJSTVA IN SOFINANCIRANJE PUBLIKACIJ 2026«

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Merila za sofinanciranje
- III. Navodila za pripravo prijave
- IV. Prijava, ki vsebuje naslednje razpisne obrazce:
 - Obrazec št. 1: Podatki o vlagatelju
 - Obrazec št. 2: Podatki za vrednotenje prijave
- V. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- VI. Obrazec št. 3: Vsebinsko in finančno poročilo

Župan Občine Dravograd
Anton Preksavec



I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 24/18 in 27/23) in Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), Občina Dravograd objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV V LETU 2026 V OBČINI DRAVOGRAD ZA »POKROVITELJSTVA IN SOFINANCIRANJE PUBLIKACIJ«

I. Naziv in sedež občine

Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd

II. Namen in predmet javnega razpisa

Namen in predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je pokroviteljstvo in sofinanciranje publikacij Občine Dravograd oz. delitev sredstev iz proračuna občine, namenjenih sofinanciranju prireditev, predstav, razstav ter drugih projektov in dogodkov, ki so kulturne, umetniške, spominske, humanitarne, športne, turistične, vzgojne, izobraževalne ali zabavne narave, niso tržnega značaja in katerih izvedba je v interesu Občine Dravograd.

Šteje se, da so v interesu občine aktivnosti, ki promovirajo občino ali širijo njene razvojne potencialne. Razpis za pokroviteljstvo ne vključuje investicij.

III. Upravičenci do javnih sredstev in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Upravičenci v skladu s tem razpisom so nevladne, neprofitne organizacije, društva, združenja in drugi neprofitni izvajalci ter fizične osebe, ki imajo sedež na območju Občine Dravograd oziroma izvajajo programe in projekte za občane in Občino Dravograd.

Na podlagi razpisa do finančnih sredstev ni upravičena politična stranka ter fizična ali pravna oseba, kateri so za isto aktivnost v tekočem proračunskem letu že bila odobrena sredstva iz proračuna občine. Višina sredstev, ki jih lahko iz naslova pokroviteljstva v letu 2026 enkratno prejme posamezni upravičenec so omejena na višino največ 3.000,00 EUR.

IV. Merila za sofinanciranje

Strokovna komisija bo na podlagi določil Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 24/18 in 27/23) pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala merila, razdeljena v sklope za ovrednotenje vsebinske konstrukcije, organizacijskih stroškov ali publikacije.

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa

Okvirna višina sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Dravograd za izvedbo razpisa znaša:

Pokroviteljstva občine: proračunska postavka 1101005	20.000,00 EUR
Pokroviteljstva krajevnih skupnosti:	
KS Dravograd: proračunska postavka 9104001	8.000,00 EUR
KS Črneče: proračunska postavka 9304001	1.000,00 EUR
KS Libeliče: proračunska postavka 9204001	300,00 EUR
KS Šentjanž pri Dravogradu: proračunska postavka 9404001	400,00 EUR
KS Trbonje: proračunska postavka 9504001	1.200,00 EUR

Sredstva bodo upravičencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s tem razpisom, razdeljena ob upoštevanju meril za sofinanciranje. Upravičenci, katerim bodo finančna sredstva odobrena in bodo z občino sklenili pogodbo, bodo zavezani k namenski porabi dodeljenih sredstev. Za ta namen bodo morali predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni aktivnosti (obrazec št. 3). Neporabljena ali nenamensko porabljena sredstva bo upravičenec dolžan vrniti skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena javna sredstva porabljena

Sredstva, dodeljena upravičencem na podlagi tega razpisa, veljajo za aktivnosti, izvedene od 1.1.2026 dalje in morajo biti porabljena v letu 2026, torej do vključno 31.12.2026 in izključno za namene, za katere so dodeljena.

VII. Prijave na razpis (vloge)

1. Vsebina vloge:

Vloga na razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati. Občina bo v skladu z načelom gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi, v primeru prejema več vlog, ki se bodo vsebinsko nanašale na isto aktivnost in bodo prejete s strani različnih vlagateljev (soorganizatorjev iste aktivnosti), aktivnost iz proračuna občine sofinancirala zgolj enkrat. Sredstva bodo dodeljena tistemu izmed več vlagateljev, ki bo prvi oddal vlogo za predmetno aktivnost.

Vlagatelj lahko poda za različne aktivnosti eno vlogo (obrazec št. 1), pri čemer ustrezno razmnoži in izpolni obrazce za vsako posebej (obrazec št. 2).

2. Rok za predložitev vloge:

Razpisni rok se prične 1.2.2026 in se zaključi 4.10.2026.

Odpiranje vlog bo opravljala strokovna komisija, pristojna za vodenje postopka dodelitve sredstev, imenovana s strani župana občine.

3. Način predložitve vloge:

Vloga na razpis, ki mora vsebovati vse obrazce iz razpisne dokumentacije mora biti poslana priporočeno po pošti ali osebno oddana na sedežu občine na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd s pripisom »Javni razpis – pokroviteljstvo, publikacije 2026«. Vloga mora biti zapečaten v kuverti. Na hrbtni strani kuverte mora ponudnik navesti svoj točen naslov. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za ponudbe, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnikoli razlogov ne prispejo na naslov občine, le ta ne odgovarja.

Vloge ni dopustno oddati po elektronski pošti. Vloge, prejete na uradni ali drug elektronski naslov občine ali člana strokovne komisije, se ne bodo obravnavale.

4. Pravno obvestilo:

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni potrebno priložiti vlogi.

VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Komisija se bo praviloma sestajala v začetku vsakega tromesečja in bo obravnavala popolne ter pravilno vložene vloge, ki bodo prispele do dneva sestanka komisije.

Za pravočasno vlogo se šteje tista, ki bo prispela do dneva sestanka komisije na sedež občine (vložišče). Vloge, ki bodo prispele v naslednjih dneh, bodo obravnavane v naslednjem terminu.

Obravnavale se bodo vloge po vrstnem redu prispetja.

Vlagatelji lahko svoje vloge oddajo tekom celotnega obdobja odprtega razpisa.

Vloge, ki bodo prispele po skrajnem roku za predložitev ali v času, ko bodo proračunska sredstva ev. že porabljena, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

V primeru porabe proračunskih sredstev pred skrajnim rokom za predložitev vlog, bo občina objavila obvestilo o zaključku razpisa.

IX. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa

Na dan posameznega odpiranja vlog, bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Vlagatelji, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki ga bo izdelala strokovna komisija in glede na razpoložljiva proračunska sredstva ter upoštevajoč višino posameznemu upravičencu že dodeljenih sredstev v okviru tega javnega razpisa, bodo izdani sklepi o izboru in obvestila o ne izboru. Sklepi o izboru in obvestila o ne izboru bodo izdani najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelji imajo pravico do pritožbe, ki jo morajo vložiti v roku 15 dni od prejema sklepa.

Upravičencem, katerim bodo odobrena finančna sredstva, bodo poslane pogodbe.

Upravičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema pogodbe. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev. Občina bo z upravičencem, ki bo v roku vrnil pogodbo, sklenila pogodbo, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

X. Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z razpisom in pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji pridobijo:

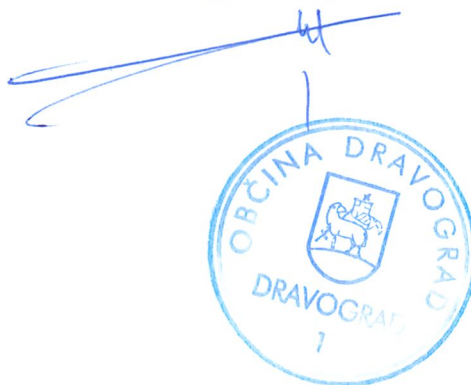
- a) na spletni strani Občine Dravograd: www.dravograd.si ali
- b) v prostorih občinske uprave vsak delovni dan v času uradnih ur.

Vse informacije v zvezi z razpisom in vlogo lahko vlagatelji pridobijo na občini v času uradnih ur pri ge. Petri Kosaber na št.: 02 87 23 584 (formalne) in mag. Jerneji Ravnik (vsebinske) na št.: 02 87 23 562, 070 621 663 oz. na e-mail: obcina@dravograd.si.

Številka: 430-0003/2026

Datum: 28. 1. 2026

Župan Občine Dravograd
Anton Preksavec



II. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Finančna sredstva se upravičencem lahko dodelijo po namenih, in sicer za sofinanciranje: manjših prireditev ali dejavnosti, večjih prireditev ali dejavnosti, večjih prireditev ali dejavnosti, ki so postala tradicionalna in za občino večjega pomena ter ob pomembnejših jubilejih, večjih prireditev ali dejavnosti, ki so postala tradicionalna in so za občino večjega pomena, z regijsko ali mednarodno udeležbo z velikim promocijskim učinkom, večjih prireditev ali dejavnosti, ki so postala tradicionalna in so za občino večjega pomena, z regijsko ali mednarodno udeležbo z velikim promocijskim učinkom in trajajo več dni, izdaje publikacije, ki je občinskega ali regijskega značaja, upravičenec pa je iz občine (v nasprotnem primeru se sofinancira dodeljenih $\frac{1}{4}$ sredstev) ter prireditev ali dejavnosti po posebni odločitvi komisije z ustrezno obrazložitvijo in utemeljitvijo.

Strokovna komisija bo pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednja merila, razdeljena v naslednje sklope:

- merila za ovrednotenje vsebinske konstrukcije,
- merila za ovrednotenje organizacijskih stroškov,
- publikacije.

AKTIVNOSTI

MERILA ZA OVREDNOTENJE VSEBINSKE KONSTRUKCIJE		Število točk
Nivo projekta		
1. Aktivnost se izvaja na območju Občine Dravograd, zaprtega tipa		5
2. Aktivnost se izvaja na območju Občine Dravograd, odprtega tipa		10
3. Aktivnost ima regionalni značaj		20
4. Aktivnost ima državni značaj		25
5. Aktivnost ima mednarodni značaj		30
Trajanje aktivnosti		
1. Aktivnost je poldnevna		5
2. Aktivnost je celodnevna		10
3. Aktivnost je večdnevna		20
4. Večdnevna počitniška aktivnost		50
Promocijski učinek		
1. Pričakuje se udeležba do 50 udeležencev		5
2. Pričakuje se udeležba do 500 udeležencev		10
3. Pričakuje se udeležba nad 500 udeležencev		15
Tradicionalnost		
1. od 1 do 5 let		5
2. od 5 do 15 let		10
3. nad 15 let		15
Jubilej		
1. 10 let		5

2. 20 - 30 let	10
3. 30 - 50 let	15
4. nad 50 let	20
Financiranje	
1. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je do 30%	10
2. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je nad 30%	5

MERILA ZA OVREDNOTENJE ORGANIZACIJSKIH STROŠKOV	Število točk
a) Administrativni stroški *	
1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 EUR	10
2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 EUR do 300 EUR	15
3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 EUR	20
b) Stroški izvajalcev **	
1. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo do 100 EUR	10
2. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo od 100 EUR do 300 EUR	15
3. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo nad 300 EUR	20
c) Stroški najema prostora ***	
1. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo do 100 EUR	10
2. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo od 100 EUR do 300 EUR	15
3. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo nad 300 EUR	20
d) Stroški obratovanja ****	
1. Opredeljeni obratovalni stroški znašajo do 2.000 EUR	10
2. Opredeljeni obratovalni stroški znašajo nad 2.000 EUR	20

SKUPAJ:

Posebna odločitev komisije	
Utemeljitev in obrazložitev predloga	od 10 do 50

* (Primer dokazil: račun za telefon, internet, poštna storitve, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz, računi za tisk, oblikovanje in izdelavo tiskovine, za oglaševanje, računi za darila, cvetje, ...)

** (Primer dokazil: avtorska pogodba ali računi izvajalcev, povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, ...)

*** (Primer dokazil: računi za najem dvorane, šotora, predavalnice, razstavnega prostora, ...)

**** (Primer dokazil: računi storitev električna energija idr.)

PUBLIKACIJE

zborniki, znanstvene oziroma strokovne publikacije, v tiskani in elektronski obliki		Število točk
Avtor / avtorji		
1. Društvo/organizacija je iz Občine Dravograd		20
2. Društvo/organizacija ni iz Občine Dravograd		5
Jubilejna izdaja		
10 let		10
20 let		20
30 let		30
50 let in več		40
Financiranje		
1. Delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je do 30%		10
2. Delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je nad 30%		5

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Razpisni rok se prične **1.2.2026** z objavo razpisa na spletni strani Občine Dravograd www.dravograd.si in se zaključi dne **4.10.2026** oziroma predčasno, v kolikor bodo sredstva, namenjena pokroviteljstvu, predčasno porabljena.

V primeru predčasne porabe sredstev, bo na spletni strani občine objavljeno obvestilo o zaključku razpisa.

Vlagatelji lahko svoje vloge oddajo tekom celotnega obdobja odprtega razpisa.

I. Vsebina in navodila za pripravo vloge

Vloga mora vsebovati izpolnjene naslednje razpisne obrazce:

- a) **Obrazec št. 1**
- b) **Obrazec št. 2**
- c) **Obrazec št. 3** (po sklenitvi pogodbe in izvedeni aktivnosti)

Vsi razpisni obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe vlagatelja (razen vzorca pogodbe).

V primeru, da vlagatelj ne posluje z žigom, na mestu, kjer se zahteva žig, pripiše: »Ne poslujemo z žigom.«

Vlagatelji so dolžni v prijavi navajati resnične in točne podatke. Občina sme v primeru dvoma od vlagatelja zahtevati predložitev dokazil za navedene podatke.

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Vsebine razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Zgolj iz tehničnih razlogov je dovoljeno izdelati posamezni razpisni obrazec drugače, vendar mora biti njegovo besedilo v celoti identično besedilu razpisnega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

II. Način oddaje vlog

Vloge na razpis morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane** na sedežu občine (vložišče):

Občina Dravograd
Trg 4. julija 7
2370 Dravograd

Vloge ni dopustno oddati po elektronski pošti.

Na vlogi morajo biti vsi zahtevani podatki, navedeni v razpisu.

III. Izdaja sklepov in pravica do pritožbe

Na podlagi predloga strokovne komisije o upravičencih do finančnih sredstev, glede na zagotovljena proračunska sredstva ter glede na višino sredstev, ki jih je vlagatelj v predmetnem postopku javnega razpisa že pridobil, direktor občinske uprave s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema sklepa. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje in ovrednotenje vlog. O pritožbi odloči župan.

IV. Kontaktna oseba

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom in vlogo lahko vlagatelji pridobijo na občini v času uradnih ur pri ge. Petri Kosaber na št.: 02 87 23 584 (formalne) in mag. Jerneji Ravnik (vsebinske) na št.: 02 87 23 562, 070 621 663 oz. na e-mail: obcina@dravograd.si.

Podrobnejše informacije so opredeljene v besedilu razpisa.

IV. PRIJAVA

Obrazec št. 1: Podatki o vlagatelju

Obrazec št. 2: Podatki za vrednotenje prijave

IV. OBRAZEC ŠT. 1 IN OBRAZEC ŠT. 2



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Številka: 430-0003/2026

OBRAZEC ŠT. 1

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA LETO 2026

A) Pokroviteljstvo občine

☐

Pokroviteljstvo občine

B) Pokroviteljstvo posamezne KS:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Krajevna skupnost Dravograd

Krajevna skupnost Črneče

Krajevna skupnost Libeliče

Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu

Krajevna skupnost Trbonje

Vlagatelj mora s križcem v polju ustrezno označiti oz. izbrati za katero pokroviteljstvo daje prijavo. Izbrati je potrebno le eno (A ali B).

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv																
Naslov / sedež																
Poštna številka in pošta																
Davčna številka																
Matična številka																
Številka računa						-										
Banka, pri kateri je odprt račun																
Kraj, kjer je odprt račun																
Pravno organizacijska oblika (društvo ali drugo – vpisati)																
Leto ustanovitve																
Število članov ločeno po spolu (trenutno)	M / Ž / skupaj				Število članov, občanov občine Dravograd											
	/ /				M / Ž / skupaj											
Zakoniti zastopnik oz. odgovorna oseba	Ime in priimek:								Telefon							
	Naslov:								e-pošta							
Kontaktna oseba	Ime in priimek:								Telefon							
	Funkcija:								e-pošta							

IZJAVLJAMO, DA:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- spodaj podpisani (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- prijavljena aktivnost je oz. bo vključena v naš program dela za tekoče leto;
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Dravograd, za namene tega javnega razpisa, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za vlagatelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

TER, DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Dravograd poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranja oz. programov iz preteklih let;
- bomo oglaševali Občino Dravograd kot sofinancerja izbrane aktivnosti/dogodka/projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Podpis odgovorne osebe:



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Številka: 430-0003/2026

OBRAZEC ŠT. 2

OVREDNOTENJE AKTIVNOSTI/DOGODKA/PROJEKTA VLAGATELJA

1. NAZIV AKTIVNOSTI/DOGODKA/PROJEKTA:

2. DATUM IZVEDBE:

3. KRAJ IZVEDBE

4. KRATKA VSEBINA, CILJI, UČINKI

5. PREDVIDENO ŠTEVILO VSEH UDELEŽENCEV

6. ČASOVNA OPREDELITEV AKTIVNOSTI/DOGODKA/PROJEKTA
(označiti s križcem in vsebinsko dopolniti)

		od / do
	poldnevna aktivnost (manj kot 6 ur)	
	celodnevna aktivnost (več kot 6 ur)	
	dvo - ali večdnevna aktivnost: -	
	počitniška: -	

7. FREKVENCA AKTIVNOSTI/DOGODKA/PROJEKTA (obkrožiti)

- aktivnost bo v tem letu izvedena prvič
- aktivnost se je že izvajala v letih: _____
- jubilej: DA – ob _____,
NE

8. VREDNOST AKTIVNOSTI/DOGODKA/PROJEKTA

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Zap. št.	Naziv	Predvidena višina stroška v EUR	Predvidena višina prihodka v EUR	Lastna sredstva DA / NE V EUR	Naziv drugih virov
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	SKUPAJ VREDNOST AKTIVNOSTI:				

(po potrebi razširiti)

Pričakovana vrednost sofinanciranja: _____ EUR

9. NEPROFITNOST AKTIVNOSTI/DOGODKA/PROJEKTA
(obkrožiti)

- projekt je neprofiten (prost vstop, brezplačne storitve)
- projekt je delno neprofiten (viri:)
- projekt je v celoti profiten (vstopnice, plačljive storitve)

10. PARTNERSTVO PRI IZVEDBI AKTIVNOSTI
(obkrožiti in pojasniti)

NE

DA

Partner:	vsebinsko	finančno	oboje

Vlagatelj za sofinanciranje publikacije (zbornik, znanstvena oz. strokovna publikacija v tiskani in elektronski obliki) NE izpolni točk 5 in 6.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
izvajalca:

V. VZOREC POGODBE

Vlagatelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k vlogi.

OBČINA DRAVOGRAD, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, ki jo zastopa župan Anton Preksavec

Matična številka: 5880351000

Davčna številka: 47554851

(v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....
Matična številka:

Davčna številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

POGODBO O POKROVITEJSTVU V LETU 2026 **Številka: 430-0003/2026**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne na svojih spletnih straneh objavil javni razpis »pokroviteljstva in sofinanciranje publikacij v letu 2026«,
- da je izvajalec dne podal vlogo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil aktivnost in prikazal predvideno finančno konstrukcijo aktivnosti,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št., z dne, odobrena sredstva iz proračuna Občine Dravograd za namene izvedbe prijavljene aktivnosti.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvedbi naslednje aktivnosti:

.....
Vsebinski opis aktivnosti ter predvidena finančna konstrukcija sta navedeni v prijavi izvajalca na javni razpis. Prijava je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer bo za izvedbo aktivnosti, opredeljene v drugem členu te pogodbe, zagotovil izvajalcu finančna sredstva v višini EUR (z besedo: 00/100) iz proračunske postavke

4. člen

Sofinancer bo sredstva iz prejšnjega člena nakazal na transakcijski račun izvajalca številka , odprt pri v roku 30 dni od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo aktivnost, navedeno v 2. členu te pogodbe v celoti izvedel najkasneje do 31.12.2026 in da bo finančna sredstva v celoti porabil izključno za namen, za katerega so mu bila podeljena, zakonito in gospodarno.

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancerju najkasneje v 15 dneh od dneva izvedbe oz. zaključka izvedene aktivnosti oz. podpisa pogodbe, predložil vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni aktivnosti, z zahtevanimi podatki iz obrazca št. 3.

V primeru, da izvajalec ne more upravičiti stroškov v višini prejetih finančnih sredstev oziroma v primeru, da ne predloži vseh dokazil, sme sofinancer zahtevati vračilo neporabljenih finančnih sredstev.

Če izvajalec v roku ne predloži vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni aktivnosti in ne predloži vseh zahtevanih dokazil, je dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Dravograd.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo sofinancerju posredoval vse informacije o aktivnosti, bodisi v elektronski ali v fizični obliki in sicer v času izvajanja aktivnosti oziroma, ko bodo te informacije aktualne.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

9. člen

Skrbnik te pogodbe je

- na strani sofinancerja: mag. Jerneja Ravnik / in (predsednik posamezne KS)
- na strani izvajalca:

10. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo aktivnosti in sicer takoj oziroma najkasneje naslednji dan, ko za te okoliščine izve, ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1), izvod, sofinancer pa dva (2) izvoda.

Sofinancer:

OBČINA DRAVOGRAD

župan

Anton Preksavec

Dravograd, dne

Izvajalec:

.....

.....

.....

....., dne

VI. OBRAZEC ŠT. 3



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Številka: 430-0003/2026

OBRAZEC ŠT. 3

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

Št. pogodbe o sofinanciranju: 430-0003/2026 z dne za pokroviteljstvo

OBČINE ali KS.....

1. NAZIV IZVAJALCA

--

2. AKTIVNOSTI

--

3. VSEBINSKO POROČILO

Kratek opis

--

4. FINANČNO POROČILO

Zap. št.	Naziv	Višina stroška v EUR	Višina prihodka v EUR	Lastna sredstva DA / NE	Naziv drugih virov

				V EUR	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	SKUPAJ VREDNOST AKTIVNOSTI:				

(po potrebi razširiti)

5. SEZNAM PREDLOŽENIH DOKAZIL (FOTOKOPIJE RAČUNOV, POGODB ...)

(Navedite vse račune oz. druga dokazila, ki jih prilagate k poročilu.)

--

Kraj in datum:

.....

ŽIG

Podpis odgovorne osebe
izvajalca:

.....